

Concorsi Personale Scolastico e Amministrativo 2024-2025

Formazione personale in servizio presso gli
Uffici scolastici regionali
e
Ambiti territoriali provinciali
per la gestione delle prove scritte

17 marzo 2025

Belli Celso

Calendario attività

Data	Attività
30 settembre - 12 dicembre 2024	Rilevazione AULE
30 settembre - 12 dicembre 2024	Collaudo Nazionale
7 febbraio 2025	Pubblicazione materiale per la formazione dei referenti USR ai responsabili tecnici d'aula commissioni e comitati di vigilanza
Entro il 25 marzo 2025	Gli USR hanno convocato i candidati
10 aprile 2025	Prova scritta FuEQ

Riepilogo attività

- Presentazione delle domande candidati
- Censimento Aule (Conclusa)
- Collaudo Postazioni
- Convocazioni
- **Prove Scritte**
 - 10 aprile 2025 turno pomeridiano
- Scaricamento e installazione applicazione
- Svolgimento prova scritta
- Raccolta dei file contenenti la prove e loro trasmissione

TURNI

La prova si svolge in un unico turno

Turno unico
10 aprile 2025 pomeriggio

HOME SVOLGIMENTO PROVE NEWS DOC. SUPPORTO XXXX XXXX

CONCORSO

CONCORSI PERSONALE SCOLASTICO 2023/2024

ELENCO PROVE

Concorsi Personale Scolastico 2023/2024 - Prove

Elenco Prove

Mostra solo prove In Corso Mostra solo prove di Collaudo

Filtro Prove

Totale: 8 Concluse: 1 Future: 7 In Corso: 0 Collaudo: 1

Identificativo	Descrizione	Istituto	ID Aula	Aula	Data	Stato Assegnazione	Operazioni
OR23_2575_T10	2575 Concorso ordinario 202...	XXXX XXXXX XXXX	XXXX	Lab Informatica 1	19/03/2024 14:30	🕒	👁
OR23_2575_T09	2575 Concorso ordinario 202...	XXXX XXXXX XXXX	XXXX	Lab Informatica 1	19/03/2024 09:00	🕒	👁
OR23_2575_T08	2575 Concorso ordinario 202...	XXXX XXXXX XXXX	XXXX	Lab Informatica 1	18/03/2024 14:30	🕒	👁
OR23_2575_T07	2575 Concorso ordinario 202...	XXXX XXXXX XXXX	XXXX	Lab Informatica 1	18/03/2024 09:00	🕒	👁
OR23_2575_T04	2575 Concorso ordinario 202...	XXXX XXXXX XXXX	XXXX	Lab Informatica 1	14/03/2024 14:30	🕒	👁
OR23_2575_T03	2575 Concorso ordinario 202...	XXXX XXXXX XXXX	XXXX	Lab Informatica 1	14/03/2024 09:00	🕒	👁
OR23_2576_T03	2576 Concorso ordinario 202...	XXXX XXXXX XXXX	XXXX	Lab Informatica 1	12/03/2024 09:00	🕒	👁
CPD2023_COLL_POSTAZ	Prova di Collaudo per il Conc...	XXXX XXXXX XXXX	XXXX	Lab Informatica 1	19/10/2023 08:00	✓	👁

Dubbi e Domande

Applicazione per le prove scritte

Caratteristiche generali

- Prova eseguita **localmente** (le postazioni vanno disconnesse da Internet)
- Le domande sono a risposta chiusa
- Durante la prova il candidato utilizzerà il mouse per rispondere ai quesiti

Requisiti tecnici delle aule

Requisiti delle postazioni informatiche

- una postazione sempre collegata ad Internet con una stampante
(ad uso esclusivo del responsabile tecnico d'aula ed eventualmente del comitato di vigilanza)
- le postazioni destinate all'uso da parte dei candidati, devono essere isolate da Internet;
- La **tastiera NON** DEVE ESSERE **DISPONIBILE** per i **candidati**, che utilizzeranno il mouse.

Non è richiesta la presenza di un server di aula

Requisiti della postazione del responsabile tecnico d'aula

- Browser e connessione a Internet
- Stampante (*possibilmente in aula, o eventualmente nei pressi...*)

Requisiti postazioni candidati

Configurazione hardware

- Processore dual core;
- RAM installata di almeno 2 Gbyte;
- Hard Disk con almeno 20 Gbyte di spazio libero;
- Risoluzione **minime**:
 - 1280x1024 punti
 - 1366x768 punti

Requisiti tecnici delle aule

Requisiti postazioni candidati

Sistema operativo supportato

NO Windows XP

Microsoft Windows nelle varianti:

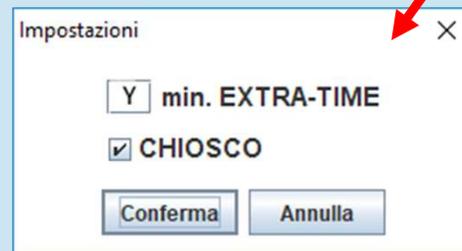
- **Windows 11**
- Windows 10
- Windows 8 - 8.1
- Windows 7
- Windows Vista
- Windows 2008 Server
- Windows 2003 Server

Linux:

- Linux Ubuntu 64 bit da ver. 13 in poi (o compatibili)

Sono utilizzabili solo le versioni a 64 bit

Applicazione – Attivazione, Extra-Time e Chiosco



Il candidato viene fatto accomodare



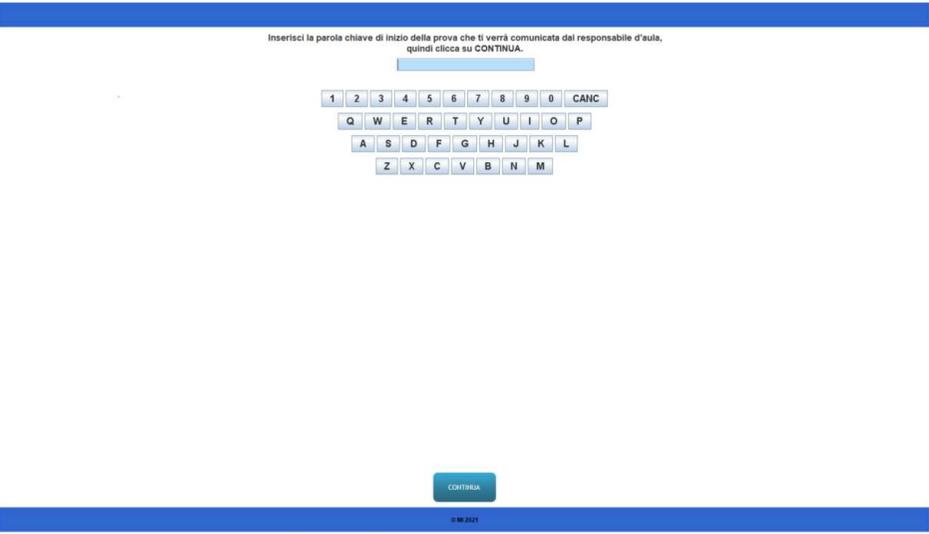
Inizio della Prova

Quando tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile tecnico d'aula, o il comitato di vigilanza, comunica la “**parola chiave di accesso/inizio della prova**”.

	Password di attivazione del programma: -----	Parola chiave di accesso alla prova: -----
---	---	--

Tale parola sarà pubblicata nella pagina della prova alle:

- **ore 14:25**



Inserisci la parola chiave di inizio della prova che ti verrà comunicata dal responsabile d'aula, quindi clicca su CONTINUA.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 CANC
Q W E R T Y U I O P
A S D F G H J K L
Z X C V B N M

CONTINUA

© 2021

Inizio della Prova

Una volta che il candidato avrà inserito questa parola avrà accesso prima alle istruzioni, poi alle domande e potrà quindi iniziare la prova.

Eventuale Extra-Time

The screenshot displays a digital exam interface. At the top, a blue progress bar is shown with a scale from 0 to 120. To the right of the bar, a timer indicates 'tempo mancante: 119:53'. Below the progress bar, the question text reads: 'Domanda 11/50, non risposte 29/50'. The question asks to read a text and answer the following: 'Un gruppo di amici si incontra a piazza Cavour per andare al cinema. Vicino alla piazza ci sono diversi cinema che seguono tutti gli stessi orari di programmazione: pomeridiani: 1° spettacolo dalle 16.00 alle 18.00, 2° spettacolo dalle 18.00 alle 20.00, - serali: 1° spettacolo dalle 20.20 alle 22.20, 2° spettacolo dalle 22.30 alle 24.30. L'unico cinema che effettua l'ultima programmazione a partire dalle 24.00 è molto distante dalla piazza. Il prezzo del biglietto è di euro 4,00 per gli spettacoli pomeridiani, euro 6,00 per quelli serali ed euro 8,00 per assistere allo spettacolo delle ore 24.00. Essendo mercoledì i prezzi subiscono delle variazioni rispetto al prezzo ordinario del biglietto. Eccetto la tariffa pomeridiana il costo del biglietto diminuisce di euro 1,00 per la fascia serale e euro 3,00 per lo spettacolo delle 24.00. L'ultimo mercoledì di ogni mese, per i bambini, è previsto l'accesso gratuito alle sale giochi adiacenti al cinema per tutta la durata dello spettacolo. Secondo il brano ...'. Below the text is a small bar chart with 12 numbered boxes, where box 7 is highlighted with a triangle. Underneath the chart are four radio button options: 'Per assistere allo spettacolo delle ore 24:00 il prezzo del biglietto è di €8,00 euro.', 'Il prezzo ordinario del biglietto è di euro 3,00 - 5,00 - 8,00.', 'Il mercoledì tutti i prezzi subiscono una diminuzione.', and 'Il prezzo ordinario del biglietto è di euro 4,00 - 6,00 - 8,00.'. At the bottom of the interface, there are navigation buttons: a left arrow, 'CANCELLA RISPOSTA', 'VA ALLA SINGOLA SCHEDA DI RIFUGIO', and a right arrow. The footer shows '© MI 2021'.

Termine della Prova

Al termine della prova il candidato è tenuto a non lasciare la propria postazione, e ad attendere lo sblocco della postazione da parte del responsabile tecnico d'aula.

Al termine della prova quindi il responsabile tecnico d'aula si reca su ogni singola postazione e procede allo sblocco per consentire al candidato di vedere il punteggio ottenuto. **Il candidato alla presenza del responsabile tecnico d'aula è tenuto ad inserire il proprio codice fiscale nell'applicativo.** A questo punto il responsabile d'aula effettua il salvataggio della prova.

I Candidati NON devono lasciare l'aula prima che sia terminato l'upload di tutti i file .BAC e che siano stati stampati i risultati.

Applicazione per le prove scritte

Gestione durante le prove

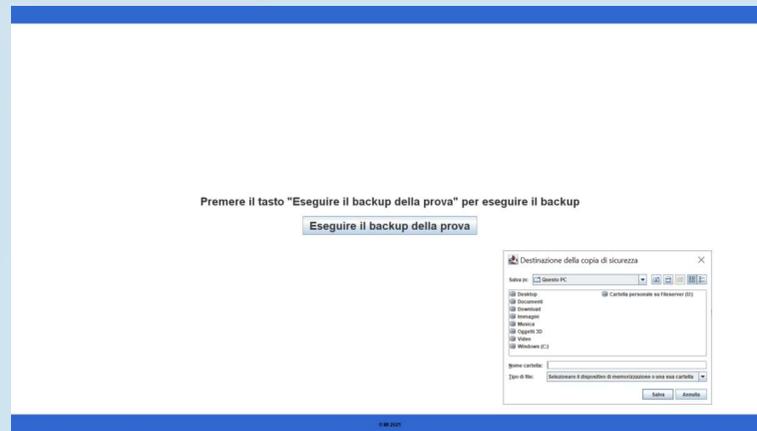
Il responsabile tecnico d'aula avrà a disposizione delle combinazioni di tasti per:

- Chiudere l'applicazione: **ALT-F4 oppure CTRL-SHIFT-F**
- Annullare la prova: **CTRL-SHIFT-A**
- Consegna della prova: **CTRL-SHIFT-K**

Tutte le combinazioni richiedono l'inserimento della **password di attivazione**

Salvataggio / Backup

Al responsabile tecnico d'aula, premendo il pulsante "Esegui il backup della prova" comparirà la schermata di scelta della destinazione del salvataggio. A questo punto selezionerà la destinazione su cui salvare il file.



Dopo aver effettuato il salvataggio del file, uscire dall'applicazione. Per chiudere l'applicazione usare la combinazione di tasti **ALT-F4**.

Solo **dopo** che l'applicazione sarà chiusa, inserire la chiavetta USB, attendere l'eventuale installazione di driver da parte del sistema operativo, dopodiché procedere a copiarvi il file appena salvato.

Demo applicazione

Operazioni della Giornata

Operazioni Preliminari 1/4

In tempo utile per il giorno della prova il comitato di vigilanza, la commissione o il dirigente scolastico provvederà a reperire presso gli uffici scolastici regionali

- un numero sufficiente di **chiavette usb** di capacità di 8 GB, almeno una per ogni aula e per ogni turno, da conservare agli atti della commissione,
- almeno 3 **buste bianche A3**
- una congrua dotazione di fogli di carta bianca ad uso esclusivo del comitato di vigilanza o della commissione.

Con almeno 2 giorni di anticipo sull'inizio delle prove il responsabile tecnico d'aula provvederà a collegare un PC connesso ad internet ad una stampante in aula o nelle vicinanze dell'aula.

Operazioni Preliminari 2/4

Accesso per i responsabili tecnici d'aula

Almeno un giorno prima della prova, i responsabili tecnici d'aula, devono verificare di riuscire a collegarsi alla piattaforma tramite **credenziali SPID**.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

CONCORSI 2023/2024

Accesso Scuole

Username

Password

Hai dimenticato la tua password? [Vai al recupero password](#)

Supporto

Accedi

Accesso responsabili d'aula,USR e altri Utenti

Accesso SPID

Operazioni Preliminari 3/4

Con anticipo di almeno un giorno sulla giornata della prova scritta, i responsabili tecnici d'aula potranno collegarsi al sito riservato (<https://prove.concorsi.istruzione.it/>) usando le credenziali SPID. Una volta effettuato l'accesso, selezionando «Concorso personale scolastico e amministrativo 2024-2025» e in seguito sul link “Svolgimento Prove” accederanno alla pagina che riepiloga le prove previste nelle proprie aule.

The screenshot displays the 'Elenco Prove' (Exam List) page. At the top, there is a navigation bar with 'HOME' and 'SVOLGIMENTO PROVE'. A 'SUPPORTO' button and a user profile icon are also visible. The main content area is titled 'Censimento e Collaudo Concorsi Personale Scolastico e Amministrativo 2024/2025 - Prove'. Below the title, there are filters for 'Mostra solo prove In Corso' and 'Mostra solo prove di Collaudo', along with a 'Filtro Prove' button. A summary bar shows: Totali: 1, Concluse: 0, Future: 0, In Corso: 1, Collaudo: 0. The main table has the following data:

Identificativa	Descrizione	Istituto	ID Aula	Aula	Data	Stato Assegnazione	Operazioni
CPS20 XXXX	Prova scritta XXXX-XXXXXXXXXX	Liceo scientifico XXX	123456	AULA NR. 1	xx/xx/202x		
CPS20 XXXX	Prova scritta XXXX-XXXXXXXXXX	Liceo scientifico XXX	123456	AULA NR. 1	xx/xx/202x		
CPS20 XXXX	Prova scritta XXXX-XXXXXXXXXX	Liceo scientifico XXX	123456	AULA NR. 1	xx/xx/202x		

Cliccando poi sull'icona a forma di occhio associato alla prova si accederà alla pagina dedicata alla gestione della prova.

Operazioni Preliminari 4/4

In questa pagina è presente l'elenco dei candidati previsti per la prova. La pagina riepilogherà anche il totale complessivo di candidati assegnati a quell'aula. In preparazione della prova, da tale pagina sarà possibile scaricare il file PDF contenente il registro cartaceo d'aula e visualizzare l'elenco dei candidati previsti. In tale elenco è presente l'informazione relativa al tempo aggiuntivo eventualmente concesso ai candidato disabili così come autorizzato dagli uffici scolastici regionali.

HOME SVOLGIMENTO PROVE SUPPORTO XXXX XXXX

CONCORSO

CONCORSO E COLLABORO CONCORSI PERSONALE SCOLASTICO E AMMINISTRATIVO 2024/2025

NEWS

DOCUMENTAZIONE

Nessun Candidato presente

TERMINA OPERAZIONI

Password di attivazione del programma: *****

Parola chiave di accesso alla prova: *****

Applicazioni Candidati Prove Verballi

CANDIDATO FUORI ELENCO NESSUN CANDIDATO PRESENTE REGISTRO Filtro Candidati

Totale: 3 Presenti: 0 Assenti: 3 Annullati: 0

Presente	Cod. Fiscale	Nominativo	Data di nascita	Tempo aggiuntivo	Tutor	Questioni
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	30/10/1983	0 min.	X	⊗
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	04/09/1986	0 min.	X	⊗
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	24/05/1980	0 min.	X	⊗

Operazioni della Giornata

Tutti i responsabili tecnici di aula avranno verificato di poter accedere con le proprie credenziali SPID.

Il download sarà disponibile dalle ore **12:00**.

L'installazione deve essere conclusa entro le ore **13:30** della giornata della prova.

HOME SVOLGIMENTO PROVE SUPPORTO XXXX XXXX

CONCORSO Nessun Candidato presente TERMINA OPERAZIONI

CENSIMENTO E COLLAUDO CONCORSI PERSONALE SCOLASTICO E AMMINISTRATIVO 2024/2025

NEWS

DOCUMENTAZIONE

Password di attivazione del programma: ***** Parola chiave di accesso alla prova: *****

Applicazioni Candidati Prove Verballi

+ CANDIDATO FUORI ELENCO NESSUN CANDIDATO PRESENTE REGISTRO Filtro Candidati

Totale: 3 Presenti: 0 Assenti: 3 Annullati: 0

Presente	Cod. Fiscale	Nominativo	Data di nascita	Tempo aggiuntivo	Tiro	Operazioni
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	30/10/1963	0 min.	X	🔄
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXX...	04/09/1986	0 min.	X	🔄
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	24/05/1980	0 min.	X	🔄

Operazioni del pomeriggio della prova - Download

A partire dalle ore **12:00** del giorno della prova sarà disponibile sul sito riservato il download dell'applicativo che dovrà essere installato su tutte le postazioni presenti nell'aula.



Prima dell'arrivo dei candidati il responsabile tecnico di aula dovrà predisporre tutte le postazioni, isolandole da internet ed avviando il software alla schermata iniziale, utilizzando la password di attivazione resa disponibile, per il turno pomeridiano, sul sito riservato alle ore 12:00.

Password di attivazione del programma:

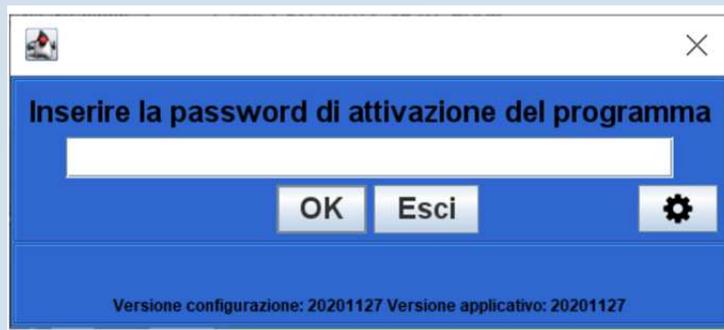
Allo stesso tempo verrà anche reso disponibile il registro elettronico



Presenza	ID, Presenza	Absenza	Data di ricerca	Tempo applicazione	Status	Operazioni
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXXXX	●XXXXXXXXXXXXXXXX	30/10/1983	0 min.	X	🔍 🔄
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXXXX	●XXXXXXXXXXXXXXXX	24/09/1986	0 min.	X	🔍 🔄
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXXXX	●XXXXXXXXXXXXXXXX	24/09/1980	0 min.	X	🔍 🔄

ATTENZIONE! Verificare prima dell'installazione dell'applicativo del turno pomeridiano, che l'applicativo utilizzato nei turni precedenti sia stato effettivamente disinstallato da tutte le postazione

Operazioni della Giornata - Installazione



In fase di avvio dell'applicativo andranno riportati i minuti di extra-time autorizzati dall'USR/Commissione per il candidato come riportato nel registro elettronico.



ATTENZIONE: Si consiglia di **riverificare** i **tempi aggiuntivi** prima di iniziare la prova

Presente	Cod. Fiscale	Nominativo	Data di nascita	Tempo aggiuntivo	Tutor	Operazioni
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	30/10/1983	0 min.	X	🗑️ ⌘
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXX...	04/09/1986	0 min.	X	🗑️ ⌘
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	24/05/1980	0 min.	X	🗑️ ⌘

Operazioni della Giornata - Installazione

E' possibile che gli USR inseriscano i tempi aggiuntivi anche il giorno stesso della prova.

E' pertanto fortemente consigliato di **riverificare** i **tempi aggiuntivi** prima di iniziare la prova.

Operazioni della Giornata – Installazione

Installare ed avviare l'applicativo **su ogni singola postazione destinata ai candidati:**

1. isolare la postazione da Internet;
2. disinstallare Anti VIRUS; disabilitare lo **SCREENSAVER** e gli **aggiornamenti automatici** (Windows, Acrobat reader, ecc.)
3. **Disinstallare** eventuali **applicativi** utilizzati in turni precedenti;
4. installare l'applicativo;
5. avviare l'applicativo;
6. inserire il tempo aggiuntivo (extra-time) per i candidati che ne hanno titolo;
7. inserire la password di attivazione;
8. verificare che il mouse funzioni (muovendolo e provandolo);
9. **la tastiera va resa NON DISPONIBILE per i candidati.**

Operazioni della Giornata – Preparazione

Il Comitato di Vigilanza o la commissione presente in aula, deve effettuare le operazioni di riconoscimento dei candidati verificando che gli stessi siano muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale.

Si provvederà quindi ad aggiornare il registro elettronico con tutti i dati.

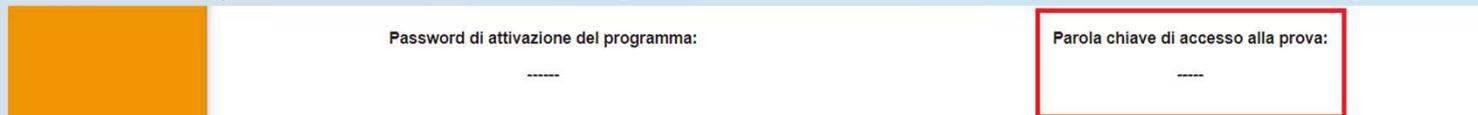
NB Il campo relativo al pagamento è stato rimosso dal sistema.

Il candidato viene fatto accomodare



Inizio della Prova

Quando tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile tecnico d'aula, o il comitato di vigilanza, comunica la “**parola chiave di accesso/inizio della prova**”.

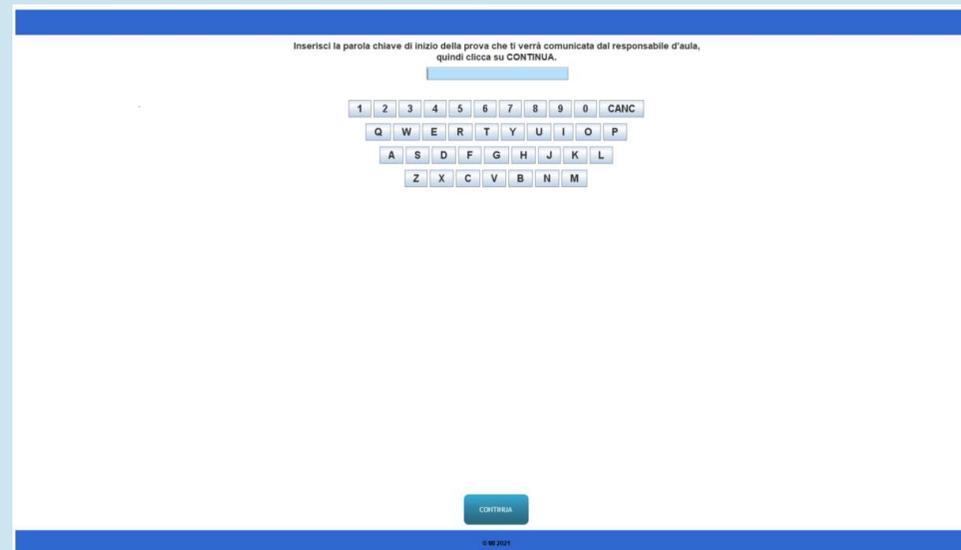


Password di attivazione del programma: -----

Parola chiave di accesso alla prova: -----

Tale parola sarà pubblicata nella pagina della prova alle:

- **ore 14:25.**



Inserisci la parola chiave di inizio della prova che ti verrà comunicata dal responsabile d'aula, quindi clicca su CONTINUA.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 CANCEL

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L

Z X C V B N M

CONTINUA

© 2011

Inizio della Prova

Una volta che il candidato avrà inserito questa parola avrà accesso prima alle istruzioni, poi alle domande e potrà quindi iniziare la prova.

Eventuale Extra-Time

The screenshot displays a test interface with a progress bar at the top showing 100% completion. A timer on the right indicates 119:53 remaining, with a red arrow pointing to it from the text 'Eventuale Extra-Time'. Below the progress bar, the question text reads: 'Domanda 11/50, non risposte 29/50'. The question asks to read a text and answer the following: 'Un gruppo di amici si incontra a piazza Cavour per andare al cinema. Vicino alla piazza ci sono diversi cinema che seguono tutti gli stessi orari di programmazione: pomeridiani: 1° spettacolo dalle 16.00 alle 18.00, 2° spettacolo dalle 18.00 alle 20.00, - serali: 1° spettacolo dalle 20.20 alle 22.20, 2° spettacolo dalle 22.30 alle 24.30. L'unico cinema che effettua l'ultima programmazione a partire dalle 24.00 è molto distante dalla piazza. Il prezzo del biglietto è di euro 4,00 per gli spettacoli pomeridiani, euro 6,00 per quelli serali ed euro 8,00 per assistere allo spettacolo delle ore 24.00. Essendo mercoledì i prezzi subiscono delle variazioni rispetto al prezzo ordinario del biglietto. Eccetto la tariffa pomeridiana il costo del biglietto diminuisce di euro 1,00 per la fascia serale e euro 3,00 per lo spettacolo delle 24.00. L'ultimo mercoledì di ogni mese, per i bambini, è previsto l'accesso gratuito alle sale giochi adiacenti al cinema per tutta la durata dello spettacolo. Secondo il brano ...'. Below the text is a progress bar for the question with markers 1 through 12, and a triangle marker at position 7. The question options are:

- Per assistere allo spettacolo delle ore 24:00 il prezzo del biglietto è di €8,00 euro.
- Il prezzo ordinario del biglietto è di euro 3,00 - 5,00 - 8,00.
- Il mercoledì tutti i prezzi subiscono una diminuzione.
- Il prezzo ordinario del biglietto è di euro 4,00 - 6,00 - 8,00.

At the bottom of the interface are navigation buttons: 'CANCELLA RISPOSTA' and 'VA ALLA SINGOLA SCELTA DI RIFUGIO', along with left and right arrow icons. A copyright notice '© M 2021' is visible at the very bottom.

Termine della Prova

Al termine della prova il candidato è tenuto a non lasciare la propria postazione, e ad attendere lo sblocco della postazione da parte del responsabile tecnico d'aula.

Al termine della prova quindi il responsabile tecnico d'aula si reca su ogni singola postazione e procede allo sblocco per consentire al candidato di vedere il punteggio ottenuto. **Il candidato alla presenza del responsabile tecnico d'aula è tenuto ad inserire il proprio codice fiscale nell'applicativo.** A questo punto il responsabile d'aula effettua il salvataggio della prova.

I Candidati NON devono lasciare l'aula prima che sia terminato l'upload di tutti i file .BAC e che siano stati stampati i risultati.

Hai concluso regolarmente la prova.
Attendi il responsabile d'aula
per la visualizzazione del risultato ottenuto.

Il responsabile tecnico d'aula si reca quindi su ciascuna postazione e inserisce la combinazione di tasti **CTRL+SHIFT+K** seguita dalla password di attivazione

PUNTEGGIO: 0

Domande Totali	Risposte date	Risposte non date	Risposte esatte
60	0	60	0

CONTINUA

© MM 2025

Inserimento CODICE FISCALE

Il candidato alla presenza del responsabile tecnico d'aula deve inserire il proprio codice fiscale nell'apposito modulo presentato dall'applicazione.

Inserisci il codice fiscale dichiarato in fase di presentazione della domanda

Codice Fiscale:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	CANC
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	
A	S	D	F	G	H	J	K	L		
Z	X	C	V	B	N	M				

© 2011

Gestione durante gli esami

Il responsabile tecnico d'aula avrà a disposizione delle combinazioni di tasti per:

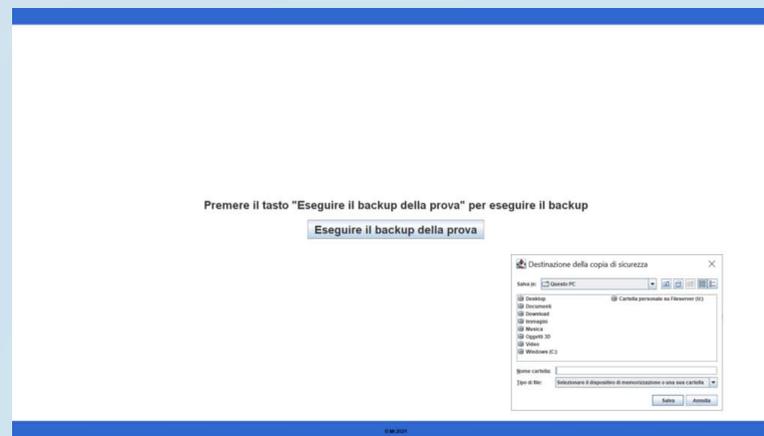
- Chiudere l'applicazione: **ALT-F4 oppure CTRL-SHIFT-F**
- Annullare la prova: **CTRL-SHIFT-A**
- Consegna della prova: **CTRL-SHIFT-K**

Tutte le combinazioni richiedono l'inserimento della **password di attivazione**

NB alcuni portatili necessitano dell'utilizzo del tasto Function(Fn) per attivare i tasti di funzione (F1, F2, F3, F4...)

Salvataggio / Backup

Al responsabile tecnico d'aula, premendo il pulsante “Eseguire il backup della prova” comparirà la schermata di scelta della destinazione del salvataggio. A questo punto selezionerà la destinazione su cui salvare il file.



Dopo aver effettuato il salvataggio del file, uscire dall'applicazione. Per chiudere l'applicazione usare la combinazione di tasti **ALT-F4**.

Solo **dopo** che l'applicazione sarà chiusa, inserire la chiavetta USB, attendere l'eventuale installazione di driver da parte del sistema operativo, dopodiché procedere a copiarvi il file appena salvato.

Termina Operazioni e Verbali

Al termine di ogni prova deve essere redatto apposito verbale d'aula, che deve dare evidenza di tutte le fasi essenziali della prova e di eventuali accadimenti particolari. Il verbale d'aula va firmato dai componenti del Comitato di Vigilanza o dalla commissione. È obbligatorio scannerizzarlo e caricarlo nell'apposita sezione, unitamente al registro d'aula, del foglio dei risultati e completo di ogni eventuale allegato. Il Modello è disponibile nella sezione documentazione della piattaforma e nelle News.

Applicazioni Candidati **Prove** Verbali

Selezione file

(.pdf, .jpeg, .gif, .png, .doc, .docx, .odt)

Trascina qui il file

oppure

SFOGLIA

File da caricare

Nome	Dimensione	Nota	Stato	Azioni
------	------------	------	-------	--------

RIMUOVI TUTTI CARICA TUTTI

File caricati

Nome file	Data Caricamento	Nota	Operazioni
-----------	------------------	------	------------

Nessun documento caricato

La dimensione massima dei file che si possono caricare nella sezione verbali è **10 MB**. E' possibile inserire più di un file

Termina Operazioni e Verbali

Al termine delle operazioni di upload, e dopo aver caricato il verbale ed i suoi allegati, il referente tecnico d'aula dovrà dichiarare la fine dei lavori tramite il pulsante "Termina Operazioni" sul sito riservato.

Successivamente, il responsabile tecnico d'aula si reca su ogni postazione e procede a chiudere e **disinstallare l'applicazione** della prova.

La chiavetta USB, gli originali dei verbali d'aula e del registro cartaceo e l'elenco dei risultati devono essere riposti nel plico A3 predisposto per la prova. Il comitato di vigilanza o la commissione apporrà la firma e la data sui lembi di tale plico.

Annullamento della prova di un Candidato

In caso di annullamento di una prova di uno o più candidati, il responsabile tecnico d'aula provvederà a digitare l'apposita combinazione di tasti prevista, e il file .BAC dovrà essere esportato e caricato sul sito nella schermata che viene mostrata quando viene annullata la prova nel registro elettronico.

L'annullamento di una prova, inoltre, va **necessariamente verbalizzato** e registrato anche sul registro elettronico d'aula cliccando sull'apposita voce.



Presente	Cod. Fiscale	Nominativo	Data di nascita	Tempo aggiuntivo	Tutor	Operazioni
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX XXXXXXXXX	30/10/1983	0 min.	X	⊗
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX XXXXXXX...	04/09/1986	0 min.	X	⊗
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX XXXXXXX	24/05/1980	0 min.	X	⊗

Comando per **ANNULLARE** la prova nell'**applicativo d'aula**

CTRL+SHIFT+A

Annullamento della prova di un Candidato

Se il Comitato di Vigilanza e/o la commissione decidono di annullare la prova ad uno o più candidati, il responsabile tecnico d'aula provvederà a:

- digitare sulla **postazione del candidato** la combinazione di tasti **CTRL+SHIFT+A**
- salvare ed esportare il file .BAC dopo aver inserito un codice fiscale valido
- annullare la prova sul **Registro Elettronico** cliccando sull'apposita icona corrispondente al candidato
- allegare il file .bac nella schermata che viene mostrata quando viene annullata la prova nel registro elettronico.

L'annullamento di una prova, va **necessariamente verbalizzato** e registrato anche sul registro elettronico d'aula cliccando sull'apposita icona.



Presente	Cod. Fiscale	Nominativo	Data di nascita	Tempo aggiuntivo	Tutor	Operazioni
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	30/10/1983	0 min.	X	
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXX...	04/09/1986	0 min.	X	
<input type="checkbox"/> Assente	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXX	24/05/1980	0 min.	X	