



Modica 27 gennaio 2025

**DECISIONE N. 11**

I.I.S.S. GIOVANNI VERGA - MODICA  
Prot. 0001596 del 27/01/2025  
VII (Uscita)

**Alla mailing list docenti  
Scuole Provincia di Ragusa  
All'Albo d'Istituto  
Sito Web**

**AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.**

**(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) ai sensi del D. Lgs 09/04/08 n° 81**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GIOVANNI VERGA", C.F. N. 90012270881, CON SEDE LEGALE IN MODICA P.ZZA BADEN POWELL N. 1, PROF. ALBERTO MOLTISANTI, IVI DOMICILIATO PER LA SUA QUALITÀ DI DIRIGENTE SCOLASTICO PRO TEMPORE E LEGALE RAPPRESENTANTE,

**VISTO** che il D. Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

**VISTO** il D. Lgs 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33; e seg.

**VERIFICATA** la necessità di individuare con procedura pubblica, prioritariamente con personale interno, in secondo luogo con personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D. Lgs 81/2008) ed in subordine con personale esterno alla pubblica amministrazione;

**CONSIDERATO** che il D. Lgs 195/2003 ha precisato le capacità e i requisiti professionali del RSPP;

**CONSIDERATO** che il regolamento di applicazione del suddetto D. Lgs (D.I. n. 382 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

**VISTO** che il D.I. n. 129/2018 art. 43 "Capacità ed autonomia negoziale" consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**CONSIDERATO** che il D.I. n. 129/2018 art. 44 "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali;

**VALUTATA** l'esigenza di provvedere nel più breve tempo possibile all'individuazione della figura professionale de quo in vista della prossima scadenza dell'attuale incarico fissata per il 5 febbraio 2025;

**DISPONE**



l'avvio della manifestazione di interesse per l'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera nei modi e termini di cui ai successivi punti.

## **REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
4. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
5. dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
6. consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.

## **PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, periodicamente e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti SPP.

Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;



6. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
8. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
9. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
11. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
12. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
13. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
14. corsi di informazione/formazione per il personale e per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
15. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia di sicurezza; in particolare, assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
17. la redazione delle planimetrie di emergenza previa fornitura da parte dell'Istituzione Scolastica dei file dwg dei locali scolastici dei tre plessi;
18. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

## **DURATA DELLA PRESTAZIONE**

**La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dal giorno 06.02.2025 e sino al 05/02/2026 con proroga automatica anche per il successivo anno, salva rinuncia dell'interessato.**

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, di procedere all'individuazione del Responsabile dei S.P.P., nell'ipotesi di avvenuta presentazione di più istanze, **con decisione insindacabile assunta previa comparazione dei curricula degli aspiranti.**

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/01.



## **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire il Mod. 1 allegato, corredato da documento di identità, curriculum vitae stilato nel formato europeo e documentazione comprovante il possesso dei requisiti e delle competenze richiesti. Le istanze saranno indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica e dovranno pervenire esclusivamente in formato digitale agli indirizzi di posta elettronica istituzionale PEO: **rgis004004@istruzione.it - PEC rgis004004@pec.istruzione.it, entro le ore 24:00 del giorno 02/02/2025. Gli aspiranti, dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.**

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

## **ONERI ECONOMICI**

**Il tetto massimo di spesa per l'espletamento del servizio ed il conferimento dell'incarico, viene fissato nella misura di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00), al lordo di ritenute previste per legge.**

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR (CODICE PRIVACY)**

I dati personali dell'esperto verranno trattati dall'Istituto per finalità contabili nelle modalità descritte nell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del GDPR pubblicata sul sito WEB dell'Istituto. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi del GDPR con le modalità contenute nella citata informativa. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

## **PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, sul sito WEB.

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Alberto Moltisanti*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa e conservato in originale agli atti dell'istituto*