



Ai Docenti

All’Albo d’Istituto

SITO WEB

Alle Scuole  
della Provincia di Ragusa

I.I.S.S. GIOVANNI VERGA - MODICA  
Prot. 0015781 del 19/09/2024  
VII-6 (Uscita)

## Decisione n. 107 del giorno 19 settembre 2024

### AVVISO INTERNO DI SELEZIONE ESPERTO MADRELINGUA INGLESE, IN SUBORDINE COLLABORAZIONI PLURIME (ex art. 35 CCNL) E, IN SUBORDINE, ESPERTI ESTERNI LAVORATORI AUTONOMI

**Oggetto:** Bando per il reclutamento di un esperto madrelingua inglese per lo svolgimento di un corso di lingua volto all’acquisizione della **certificazione linguistica INGLESE C1 (QCER)**.

#### Il Dirigente Scolastico

- **VISTO** il Decreto assessoriale n. 7753 del 28.12.2018 emanato dall’Ass.to Istruzione e formazione professionale di concerto con l’Ass.to all’Economia, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- **VISTO** il D.lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” modificato ed integrato dal D.lgs. 75/2017;
- **VISTO** il DPR 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- **VISTO** il regolamento per il reclutamento degli esperti esterni;
- **VISTA** la delibera n. 60 del Collegio Docenti del 14/06/2024 con la quale si richiede la realizzazione di un corso di preparazione agli esami di certificazione linguistica Inglese C1 (QCER) per l’a.s. 2024/2025, a carico delle famiglie, da attivare nel mese di settembre;
- **CONSIDERATA** la necessità di assegnare a soggetti madrelingua con esperienza l’organizzazione e la realizzazione di corsi di lingua Inglese per l’acquisizione della certificazione linguistica Inglese C1 (QCER);
- **VISTO** il regolamento per la nomina di esperti approvato dal Collegio Docenti con delibera n. 27 del 21/11/2017 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 18 del 30/11/2017;
- **RITENUTO** che l’allegato n. 1 alla nota MIUR prot. 1498 del 9.2.2018, al punto 6.2.2. consente il ricorso alle collaborazioni plurime ex art. 35 del CCNL del 29.11.2007 e in subordine ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria per il conferimento di incarichi di esperto e che il su richiamato regolamento per la nomina di esperti approvato dal Collegio Docenti con delibera n. 27 del 21/11/2017 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 18 del 30/11/2017 consente l’utilizzo di tale istituto alle medesime condizioni previste per il personale interno all’istituzione scolastica solo nell’impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all’interno dell’Istituto in possesso delle specifiche competenze;
- **RITENUTA**, pertanto, valida l’opportunità di selezionare prioritariamente una risorsa interna all’Istituzione scolastica, secondariamente fare ricorso alle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL/2007 e in subordine agli



esperti esterni alla Pubblica Amministrazione per la selezione di n. 1 esperto madrelingua Inglese;

## Tanto premesso e considerato

### EMANA

Il seguente avviso per la selezione ed il reclutamento di

- ✓ **n. 1 esperto madrelingua Inglese** a cui affidare specifico incarico di docenza per lo svolgimento di attività didattiche volte ad **acquisire la certificazione linguistica INGLESE C1 (QCER)**.

### REQUISITI RICHIESTI

Requisiti Esperto	Durata incarico	Destinatari
<ol style="list-style-type: none"><li>1. sia in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;</li><li>2. sia in possesso di diritti civili e politici;</li><li>3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;</li><li>4. sia a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;</li><li>5. esperienza in corsi di preparazione all'esame per la certificazione linguistica Inglese C1 (QCER).</li></ol>	n 70 ore	Alunni interni all'Istituto in possesso della certificazione linguistica INGLESE B2 (QCER)

### COMPITI CONNESSI ALL'INCARICO

I compiti afferenti all'attività di esperto sono i seguenti:

- ✓ Partecipare alle riunioni indette per il coordinamento del corso sia in fase iniziale che in itinere;
- ✓ Svolgere le attività didattiche secondo il calendario e orario delle lezioni assegnato dall'istituzione scolastica;
- ✓ Espletare le attività di preparazione e somministrazione di test (in entrata, in itinere e in uscita) e simulazioni delle prove d'esame;
- ✓ Promuovere i processi di partecipazione, operatività e apprendimento cooperativo;
- ✓ Compilazione del registro elettronico attestante la presenza dell'esperto, degli studenti e con le annotazioni relative ai contenuti sviluppati durante l'attività didattica;
- ✓ Predisporre e consegnare il materiale didattico;
- ✓ Cooperare con il Dirigente Scolastico;
- ✓ Collaborare con il docente Tutor;
- ✓ Programmare gli esami finali di certificazione;
- ✓ Produzione di dettagliata relazione finale e del programma svolto nel corso.



### MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DELL'ESPERTO

Le domande presentate verranno valutate in base alla seguente tabella di valutazione, prevista dal regolamento interno per la nomina di esperti:

**Tabella A): Individuazione esperti formatori alunni/tutor/figure di coordinamento**

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ASPIRANTI ESPERTI (max 90 punti)				
N	INCARICO	n. incarichi espletati o titoli posseduti	Punteggio attribuibile	Totale
1	Voto di laurea specialistica o vecchio ordinamento così valutabile: Voto di laurea fino a 80 pt 1 81-85 pt 2 86-90 pt 3 91-95 pt 4 96-100 pt 5 101-105 pt 6 106-110 pt 7 110 e lode pt 10  Per ogni ulteriore laurea oltre quella di accesso all'insegnamento verranno riconosciuti punti 5		Max 15	
2	Anni di docenza svolti presso Istituzione Scolastica Pubblica o docenza universitaria o attività professionale nel settore di pertinenza (pt 1 per ogni anno)		Max 15	
3	Dottorato di Ricerca nel settore di pertinenza (pt 5)		Max 5	
4	Titoli di formazione (altra abilitazione all'insegnamento di grado pari o superiore, master, corsi di perfezionamento post - lauream di durata non inferiore ad un anno con certificazione finale) (pt 2 per ogni titolo)		Max 10	
5	Docenza specifica rispetto al bando di selezione effettuata in progetti PON, POR, IFTS. Durata minima 30 ore (pt 1 per ogni progetto)		Max 10	
6	Ulteriori esperienze effettuate all'interno di progetti PON, POR, IFTS (tutoraggio, certificazione allievi, monitoraggio e valutazione, bilancio delle competenze, referente di progetto, GOP, etc..) ( pt 1 per ogni progetto se non coincidenti con altre attività)		Max 10	
7	Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza (Pt 2 per ogni pubblicazione - non verranno valutati semplici articoli su quotidiani o riviste)		Max 10	
8	Significative esperienze lavorative nel settore di pertinenza (fino ad un massimo di 2 punti per ogni esperienza)		Max 10	
9	Possesso di certificazione ECDL (***) Max 3 punti così attribuibili: Start pt 1 Full pt 3 Advanced pt 5 Esaminatore Aica pt 5		Max 5	

CRITERI VALUTAZIONE PROGETTO ESECUTIVO (max. 60 punti - utilizzabile esclusivamente per l'individuazione dei formatori)	GRIGLIA/PUNTI VALUTAZIONE
Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste dal progetto di formazione cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non coerente – punti 0</li> <li>• parzialmente coerente – punti 5</li> <li>• sufficientemente coerente – punti 10</li> <li>• buona coerenza – punti 15</li> <li>• ottima coerenza – punti 20</li> </ul>



Adeguatezza del piano di svolgimento degli incontri, dei materiali didattici e strumenti proposti con gli obiettivi del progetto di formazione cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"><li>• non adeguato – punti 0</li><li>• parzialmente adeguato – punti 5</li><li>• sufficientemente adeguato – punti 10</li><li>• buona adeguatezza – punti 15</li><li>• ottima adeguatezza – punti 20</li></ul>
Adeguatezza della programmazione, articolazione e organizzazione della fase di restituzione con gli obiettivi del progetto di formazione cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"><li>• non adeguato – punti 0</li><li>• parzialmente adeguato – punti 5</li><li>• sufficientemente adeguato – punti 10</li><li>• buona adeguatezza – punti 15</li><li>• ottima adeguatezza – punti 20</li></ul>

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- ✓ abbiano già lavorato con valutazione positiva presso la scuola;
- ✓ abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
- ✓ abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole.

Premesso che l'incarico verrà affidato prioritariamente ai docenti interni all'Istituzione scolastica, in subordine agli esperti appartenenti alla Pubblica Amministrazione di altra istituzione scolastica e in subordine agli esperti esterni alla Pubblica Amministrazione, la selezione avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze documentate valutate da apposita Commissione all'uopo costituita sotto la direzione del Dirigente Scolastico. Ogni aspirante dovrà presentare, secondo il fac-simile allegato al presente bando, un Progetto Esecutivo (max una cartella) che specifichi come l'esperto intende svolgere il corso.

Ai fini della valutazione si precisa che:

- ✓ la commissione procederà alla valutazione dei titoli di cui alla tabella A solo per gli esperti che avranno acquisito nel Progetto Esecutivo una valutazione superiore a 45/60;
- ✓ l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- ✓ **gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione, dovranno essere preventivamente autorizzati dalla propria amministrazione e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.**

## TIPOLOGIA DELL'INCARICO E COMPENSO

Collaborazione occasionale retribuita con un compenso orario lordo dipendente di € 38,50. Il compenso sarà erogato ad attività conclusa.

## MODALITA' E SCADENZA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ogni aspirante potrà concorrere presentando apposita istanza da redigere secondo il fac-simile allegato al presente bando.

La domanda e gli allegati, corredate di copia del documento di riconoscimento, dovranno essere consegnati in formato PDF con firma digitale o con file PDF scannerizzato dall'originale e inviate esclusivamente tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo **rgis004004@istruzione.it** o per posta elettronica certificata (PEC) a **rgis004004@pec.istruzione.it** entro e non oltre le ore 24:00 del 7° giorno di pubblicazione del presente avviso avente come oggetto il seguente formato:

**Corso C1 Inglese nome\_cognome esperto.**



**Non saranno accettate le domande:**

1. che presentino un oggetto differente da quello indicato
2. in formato cartaceo anche se inviate per posta raccomandata.

Per l’assegnazione dei punteggi la Commissione farà riferimento esclusivamente a quanto riportato dai candidati fatta salva la facoltà di richiedere chiarimenti e documentazione a riprova di quanto dichiarato. **La graduatoria provvisoria redatta dalla commissione verrà pubblicata all’albo e sul sito dell’istituto per tre giorni consecutivi, decorsi i quali senza che alcun reclamo sia stato proposto, la stessa diverrà definitiva.**

Eventuali reclami potranno essere presentati entro il settimo giorno dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria e verranno decisi dalla medesima commissione di valutazione che provvederà a formulare la graduatoria definitiva.

Titolare del trattamento dei dati ai fini del procedimento regolamentato dal presente avviso è l’istituto Verga. Responsabile del procedimento è il Direttore dei servizi generali ed amministrativi dott. Giuseppe Marina.

Allegati:

- ✓ Modello istanza;
- ✓ Scheda per la presentazione del Progetto Esecutivo.

Gli allegati sono disponibili nel sito dell’Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Alberto Moltisanti*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa e conservato in originale agli atti dell’istituto*