

LINGUA e CULTURA STRANIERA INGLESE

INDIRIZZO: Istituto professionale

Anno 2024/2025

LINGUA e CULTURA STRANIERA – INGLESE

Classi del biennio: Istituto professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale (corso diurno/serale)

ABILITÀ / CAPACITÀ	CONTENUTI	PROVE di VERIFICA
<p><u>1. Competenza grammaticale o linguistica (QCRE)</u></p> <p>Lo sviluppo di tale competenza è basato sul dominio della lingua come <i>sistema simbolico strutturato</i> e sull'organizzazione dei segni linguistici necessari per la formazione di frasi grammaticalmente corrette.</p> <p>Gli indicatori della competenza grammaticale saranno il CONTROLLO e l'ACCURATEZZA sul piano fonologico, ortografico, lessicale e morfosintattico, e l'AMPIEZZA (di strutture e lessico).</p> <p><u>2. Competenze pragmatiche (QCRE):</u> si riferiscono al dominio dei principi secondo i quali i messaggi</p>	<p>The alphabet - Verb be: present simple (all forms) - Verb be: short answers - Subject pronouns - Possessive adjectives – Adjectives - Definite article: the - Indefinite article: a / an - Demonstrative pronouns and adjectives: this, that, these, those - Interrogative adverbs and pronouns: who, what, where, how - Prepositions of place - Object pronouns - Have got - Possessive 's - There is / are - Some and any - Can / can't - Countable and uncountable nouns - A few / a little / not many/ not much / a lot of / lots of / too much / many (not) enough – Imperatives - Present simple (positive and negative) - Prepositions of time - Present simple (questions and short answers) - Expressions of frequency - Adverbs of frequency - Likes and dislikes - Be like vs look like - Present continuous - Present simple vs present continuous - Possessive pronouns - Whose? - So do I, neither do I - The comparative and the superlative of adjectives - Like / would like (to) . Past simple – to be - Past simple – positive (regular and irregular verbs) - Prepositions of movement - Past simple – negative and questions - Linking words</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connectors and linkers: coordinating, concessive: <ul style="list-style-type: none"> ○ And; both ...and ○ Or; either Or; neither nor ○ But; on the other hand (on the one hand) 	<p>Prove strutturate e semi-strutturate in cui l'alunno dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completare gli spazi in bianco. • Costruire frasi secondo un modello previo. • Operare sostituzioni di categorie grammaticali (singolare/plurale, presente/passato, attivo/passivo, etc.). • Rispondere a domande utilizzando strutture specifiche; • Effettuare traduzioni dirette e inverse. • Esporre oralmente paradigmi formali, tavole morfologiche, utilizzando un metalinguaggio appropriato. <p>Prove di verifica delle MACROABILITÀ</p> <p>Comprensione di testi orali e audiovisivi:</p>

LINGUA e CULTURA STRANIERA – INGLESE

Classi del biennio: Istituto professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale (corso diurno/serale)

ABILITÀ / CAPACITÀ	CONTENUTI	PROVE di VERIFICA
<p>a. Si strutturano e ordinano (competenza discorsiva o testuale)</p> <p>b. Si utilizzano per realizzare funzioni comunicative (competenza funzionale)</p> <p>c. Si organizzano in sequenze secondo determinati schemi (competenza organizzativa)</p> <p>2.1 La competenza discorsiva o testuale, implica la capacità di riconoscere e applicare le regole e convenzioni che intercorrono fra gli elementi che conformano un testo, sia esso scritto o orale (COESIONE), così come le relazioni fra il testo e il resto del discorso a cui si riferisce (COERENZA). La competenza discorsiva si esplica sia in abilità ricettive che in abilità produttive, nella fattispecie:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ However; though ○ Although; even though; despite / in spite of ● Connectors and linkers: reason, result and purpose <ul style="list-style-type: none"> ○ Because; as / since ○ So; therefore; as a result / consequently; for this reason ○ So + adjective or adverbs + that ○ So as to / not to ○ Such a + adjective + noun + that ○ To / in order to ○ So that ● Connectors and linkers: time linkers and sequencers <ul style="list-style-type: none"> ○ When; whenever; while, as long as ○ Until; as soon as; before; after ○ (at) first, then, next, after that, later ○ Finally, / eventually / in the end / at last ○ Firstly, secondly, in addition, another point is ○ Lastly + in conclusion, last but not least ● Other connectors and linkers <ul style="list-style-type: none"> ○ Moreover / furthermore ○ Also / beside (that) / in addition to ● Conversation, listening activities: <ul style="list-style-type: none"> ○ Interviews ○ Dialogues ○ Listening for specific information ● Reading activities 	<ul style="list-style-type: none"> ● Scegliere lo stimolo grafico corrisponde ad una informazione contenuta in una registrazione (audio/video) ● Segnalare se sono vere o no certe affermazioni su una registrazione. ● Scegliere l'opzione corretta fra tre indicate in relazione ad una registrazione. ● Rispondere brevemente a delle domande su una registrazione. <p>Comprensione di testi scritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Segnalare se sono vere o no certe affermazioni su un testo. ● Scegliere l'opzione corretta fra tre indicate in relazione ad un testo ● Ordinare un testo diviso e disordinato. ● Porre in relazione domande e risposte di una intervista. ● Selezionare un titolo adeguato per ogni paragrafo. ● Porre in relazione testi ed immagini/ vignette/ disegni. <p>Produzione di testi scritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Compilare un modulo ● Scrivere un nota personale. ● Redigere una lettera/email su traccia. ● Redigere una composizione in cui principalmente si descriva o si narri.

LINGUA e CULTURA STRANIERA – INGLESE

Classi del biennio: Istituto professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale (corso diurno/serale)

ABILITÀ / CAPACITÀ	CONTENUTI	PROVE di VERIFICA
<p>Comprensione di testi orali/audiovisuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere i punti principali di un discorso su argomenti relativi a situazioni di vita quotidiana (scuola, famiglia, lavoro, tempo libero) proposti in un linguaggio semplice ed articolato a velocità relativamente moderata. • Cogliere le idee principali di un programma radiofonico o televisivo su argomenti di attualità o ambiti personali o professionali, quando l'articolazione è relativamente lenta e chiara. <p>Comprensione di testi scritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere l'informazione contenuta in testi autentici o manipolati, relativi a situazioni di vita quotidiana (emails, annunci, cartoline). • Comprendere testi in cui si descrivano o narrino avvenimenti, sentimenti e desideri personali. <p>Produzione di testi scritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redigere brevi testi coerenti e coesi su argomenti conosciuti o di interesse personale. • Riassumere testi letti o ascoltati. <p>Produzione di testi orali:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Family ○ Teens and sport ○ School ○ Free-time activities ○ Food <ul style="list-style-type: none"> • Writing a personal profile • My bedroom • A letter to a penpal • My school • Describing my bedroom • About me 	<ul style="list-style-type: none"> • Riassumere testi letti. <p>Produzione di testi orali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzare comunicazioni pubbliche (informazioni, istruzioni) • Dirigersi a un pubblico (simulare conferenze, commenti sportivi, presentazioni di vendite, etc.). • Sviluppare un discorso su appunti precedentemente presi in fase di ascolto; • Commentare un testo scritto o con immagini visive (grafici, schemi, fotografie). • Argomentare, a favore o contro, un tema proposto. • Rappresentare un ruolo, ovvero mantenere interazioni con un interlocutore, producendo enunciati relativi a argomenti di interesse generale o a carattere professionale. <p>Attraverso questo repertorio di prove si valuterà la COMPETENZA DISCORSIVA secondo i seguenti indicatori:</p> <p>Flessibilità Turno di parola Coerenza e coesione</p>

LINGUA e CULTURA STRANIERA – INGLESE

Classi del biennio: Istituto professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale (corso diurno/serale)

ABILITÀ / CAPACITÀ	CONTENUTI	PROVE di VERIFICA
<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere o narrare vicende a partire da stimoli grafici proposti (vignette, fotografie, etc.) o dietro suggerimento. Pur presentando un aspetto frammentario ed alcuni errori di pronuncia, grammatica o vocabolario, il messaggio dovrà risultare chiaramente comprensibile per l'interlocutore • Presentare argomenti, a favore o contro, un tema proposto. • Narrare semplicemente una storia, un racconto, la trama di un libro o di un film. Pur presentando un aspetto frammentario ed alcuni errori di pronuncia, grammatica o vocabolario, il messaggio dovrà risultare chiaramente comprensibile per l'interlocutore. • Partecipare spontaneamente a una conversazione su argomenti di interesse personale o che riguardino ambiti di vita quotidiana (per esempio, famiglia, hobbies, lavoro, viaggi). Pur presentando un aspetto frammentario ed alcuni errori di pronuncia, grammatica o vocabolario, il messaggio dovrà risultare chiaramente comprensibile per l'interlocutore. <p><u>2.2 Competenza funzionale</u> Implica l'uso funzionale delle risorse linguistiche per la realizzazione di transazioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Describing my family • Talking about school • Money and free-time • Part-time jobs • Holidays <p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Greetings and titles • Cardinal numbers • The alphabet • Countries and nationalities • Jobs • The classroom – school objects • Colours • Dates and ordinal numbers • Family • Music • Sports • Physical description and personality • Free-time activities • British money • Weather and seasons • Shops and places in a town • Food and drink • Musical instruments 	<p>Attraverso il repertorio di prove sopra indicato, si valuterà la COMPETENZA FUNZIONALE secondo i seguenti indicatori:</p> <p>Fluidità Precisione</p>

LINGUA e CULTURA STRANIERA – INGLESE

Classi del biennio: Istituto professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale (corso diurno/serale)

ABILITÀ / CAPACITÀ	CONTENUTI	PROVE di VERIFICA
<p>comunicative e atti linguistici. (Austin) in circostanze adeguate. Poiché si esplica principalmente in produzioni discorsive, tale competenza è strettamente correlata alla competenza testuale, le cui specificità si sono viste sopra. La competenza funzionale dell'allievo riguarderà le seguenti realizzazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salutare e presentarsi • Descrivere sé stesso, la propria casa, la propria famiglia, il proprio ambiente. • Indicare la nazionalità • Descrivere le azioni quotidiane • Chiedere e dire l'ora • Esprimere accordo e disaccordo, preferenza e non preferenza • Comunicare al telefono • Accettare o rifiutare un invito • Fare acquisti • Parlare del tempo • Effettuare ordini e prenotazioni in un ristorante, in un hotel, alla stazione • Parlare di azioni al passato, raccontare semplici storie • Parlare di obblighi e suggerimenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Festivals and celebrations <p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Greetings and introductions • Exchanging personal information (age, address...) • Talking about yourself and your family • Talking about your house and your classroom • Describing your bedroom • Classroom language: <ul style="list-style-type: none"> ○ understanding, instructions and talking to your teacher ○ talking about where things are • Talking about nationality • Talking about jobs • Talking about possession • Describing people • Talking about likes and dislikes • Agreeing and disagreeing • Asking and telling the time • Talking about daily routine • Talking about lifestyle and free-time activities • Talking about ability • Speaking on the phone • Making, accepting and rejecting suggestions • Asking and answering about money and prices • Buying tickets • Phoning for travel information • Making requests • Talking about the weather 	<p>Attraverso il repertorio di prove sopra indicato, si valuterà la COMPETENZA ORGANIZZATIVA secondo i seguenti indicatori:</p> <p>Strutturazione dell'informazione secondo le norme delle macrofunzioni (descrizione, narrazione).</p> <p>Attraverso il repertorio di prove sopra indicato, si valuterà la COMPETENZA SOCIOLINGUISTICA secondo i seguenti indicatori:</p> <p>Riconoscimento, valutazione e uso di saluti e allocuzioni norme di cortesia paremie, modismi e stereotipi registri</p>

LINGUA e CULTURA STRANIERA – INGLESE

Classi del biennio: Istituto professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale (corso diurno/serale)

ABILITÀ / CAPACITÀ	CONTENUTI	PROVE di VERIFICA
<p><u>2.3 Competenza organizzativa</u></p> <p>Implica il dominio dei principi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • di organizzazione dell'informazione nella realizzazione delle diverse macrofunzioni (descrizione, narrazione, argomentazione, esposizione, etc.). • di come si raccontano storie, aneddoti, favole, barzellette, etc., • di come si elaborano e si organizzano i testi scritti (composizioni, lettere formali/informali, email, scrittura per blogs,) <p><u>3. Competenza sociolinguistica (QCRE)</u> riguarda la sensibilità nel comprendere e adeguarsi al contesto sociale in cui si produce la comunicazione, incluse le relazioni e i ruoli sociali degli interlocutori e le informazioni condivise. La competenza sociolinguistica si esplica nel dominio delle varietà diafasiche (REGISTRO colto, formale, standard, familiare, intimo), diatopiche (relative alla provenienza geografica del parlante) e diastratiche (relative alla classe sociale del parlante, realizzazioni gergali e argotiche)</p> <p><u>4. Competenza socioculturale</u> definita dal QCRE una competenza basata sul sapere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Talking about actions happening at the moment of speaking and around now • Talking about permanent and temporary activities • Talking about places in a town • Asking for and giving directions • Talking about food, drink and diet • Ordering food and offering • Talking about the past • Telling stories. Asking and answering about the past <ul style="list-style-type: none"> • Narrative and descriptive sequences (connectors: as for / as to / as regards - As far as is / are concerned - With reference to - First, first of all, to begin with, to start with, in the first place, the first thing is - Second, secondly, in the second place, next, after that, in addition - Last, lastly, finally, to conclude, in conclusion - In my opinion / in my view - To my mind - From my point of view - As far as I know - As far as I can see - As far as I'm concerned - According to - Actually / in fact - As a matter of fact - To tell the truth - Or rather - Or better - In other words - As a rule - In general - Altogether - On the whole - By and large - For example / for instance - Such as / like - That is / that is to say - Namely - In a word - In short / to put it briefly - To sum up <ul style="list-style-type: none"> • Saying hello and goodbye in different situations • Making requests • Making suggestions and invitations 	<p>Valutazione del sapere dichiarativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prove strutturate e semistrutturate • Esposizione diretta dei temi e delle nozioni apprese. <p>Valutazione del sapere procedurale:</p> <p>Attraverso il repertorio di prove sopra indicato, si valuterà la COMPETENZA SOCIOCULTURALE sulla base della capacità di agire secondo le convenzioni presentate.</p>

LINGUA e CULTURA STRANIERA – INGLESE

Classi del biennio: Istituto professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale (corso diurno/serale)

ABILITÀ / CAPACITÀ	CONTENUTI	PROVE di VERIFICA
<p>dichiarativo, costituisce una componente fondamentale del sapere procedurale, dal momento che può determinare il successo o il fallimento di molte transazioni comunicative. È la conoscenza della società e della cultura delle comunità che parlano la lingua oggetto di apprendimento e si esplica nelle capacità:</p> <ul style="list-style-type: none">• di porre in relazione la cultura d'origine e la cultura straniera.• d'identificare e utilizzare un ventaglio di strategie per stabilire il contatto con persone di altre culture.• di svolgere il ruolo d'intermediario culturale fra la cultura propria e quella straniera e di affrontare efficacemente i malintesi interculturali e le situazioni potenzialmente conflittuali.• di superare le visioni stereotipate verso la lingua e la cultura straniera.	<ul style="list-style-type: none">• Phonetic symbols• Pronunciation and spelling• Music of English (stress and intonation)• Informal and formal English• Everyday English• idioms• Writing e-mails <ul style="list-style-type: none">• The UK• London's landmarks• British homes• Part-time jobs• British festivals• School sports in the UK and the USA• The English – speaking world• A short history of pop• Songs• The World Wide Web	

COMPETENZE ASSE dei LINGUAGGI (comuni alle discipline dell'asse – cfr. documento sugli ASSI CULTURALI allegato al D.M. 139/2007)

- Padronanza della lingua italiana: padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti; leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo; produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.

LINGUA e CULTURA STRANIERA – INGLESE

Classi del biennio: Istituto professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale (corso diurno/serale)

ABILITÀ / CAPACITÀ

CONTENUTI

PROVE di VERIFICA

- **Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi**
- **Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario**
- **Utilizzare e produrre testi multimediali.**