



Circolare n. 260 /a. s. 2023-2024

Modica, 1 .03.2024

I.I.S.S. GIOVANNI VERGA - MODICA  
Prot. 0003933 del 01/03/2024  
IV-5 (Uscita)

Al DSGA

Ai Docenti,

Agli Alunni e per loro tramite ai Genitori dei Consigli

delle Classi V di tutti gli indirizzi,

Tutte le sedi. Sito Web

Bacheca Registro Elettronico

### **OGGETTO: Calendario e disposizioni prove Invalsi classi quinto anno**

Si comunica alle classi in indirizzo che mercoledì 13 Marzo p.v. avranno inizio le prove Invalsi, di cui si allega il calendario.

La classe che svolgerà le prove in una sede diversa da quella in cui è ubicata la propria aula, si comporterà come segue:

- Se la prova si svolge nel primo turno, entrerà direttamente nella sede di svolgimento della prova, alla fine della quale il docente somministratore riaccompagnerà la classe in sede.
- Se la prova si svolge nel secondo turno, il docente della terza ora provvederà ad accompagnare la classe presso la sede di svolgimento della prova 5 minuti prima dell'inizio della stessa.

### **Protocollo di somministrazione**

- Il Docente somministratore preleva la busta sigillata contenente tutta la documentazione, relativa alla classe in orario, necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni (in sede Centrale rivolgersi al personale della segreteria alunni; in sede Corso Umberto rivolgersi alla prof.ssa Vernuccio o alla prof.ssa Ricca). La busta contiene l'elenco con le credenziali di accesso, l'informativa per lo studente, 4 buste, una per ogni prova, dei fogli bianchi che gli studenti possono utilizzare per appunti e una busta piccola gialla in cui conservare, dopo lo svolgimento della prova, i talloncini.

*L'Informativa per lo studente è un documento nominativo di una facciata suddivisa in due parti: una superiore per lo studente e una inferiore per la scuola. L'Informativa nella parte superiore per lo studente contiene la descrizione delle responsabilità dello studente nell'uso della*



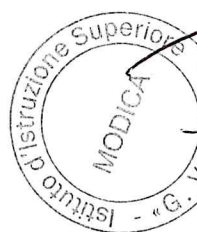
*piattaforma per lo svolgimento delle prove e informazioni su come accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova. L’Informativa nella parte inferiore per la scuola contiene la dichiarazione dello studente di avere ricevuto e preso visione della predetta parte superiore a lui rivolta. La parte superiore e la parte inferiore dell’Informativa per lo studente sono debitamente firmate dallo studente e dal docente somministratore. L’Informativa per lo studente è consegnata allo studente **solo in occasione della prima prova.***

- Il Docente somministratore si reca nel locale (indicato nel calendario allegato) in cui si svolge la prova;
- Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 13 siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alle prove e, nel caso della prova di listening di Inglese, forniti di cuffie auricolari funzionanti.
- Il Docente somministratore invita gli allievi a prendere posto, apre la busta della prova da svolgere e sull’elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo e le distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione
- Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali, dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 13, comunicando agli allievi che:
  - a. se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dal docente somministratore che dovranno lasciare sul banco al termine della prova. Il Docente somministratore provvede ritirare i fogli, firmarli e conservarli nella busta relativa alla prova;
  - b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
  - c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
  - d. una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 13 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa. Al termine della prova ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e riconsegna il talloncino con le proprie credenziali.



- Il Docente somministratore inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola gialla e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**.
- Il Docente somministratore chiude e firma la busta della prova e la inserisce nella busta principale.

Si allega il Calendario delle Prove.



**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Alberto Moltisanti**

*Giuseppe Reo*

